

2024년 1분기 상계청소년문화의집 업무추진비 집행내역

(단위: 원, 명)

목	연번	사용자	사용내역	금액	사용장소	사용일시	인원	사용방법
기관운영 업무추진비	1	관장	2024년 마을공동체사업 회의	40,000	제주은행네해장국	01.04. 12:16	5	카드
	2	관장	2024년 청소년지도사배치지원사업 직원 채용 관련 회의	52,000	홍잠봉	01.10. 12:33	5	카드
	3	관장	2024년 클린데이 시설 대청소 진행으로 직원 격려 식사	72,000	수락칼국수	01.16. 13:01	9	카드
	4	관장	2024년 꿈의연결 관련 다능교육 강사와 업무논의	23,000	전주식당	02.03. 12:42	3	카드
	5	관장	2024년 상계청소년문화의집 운영위원 설 명절 선물 구매	400,000	㈜케이이비즈	02.08. 14:27	10	계좌이체
	6	관장	2024년 상계청소년문화의집 직원 설 명절 선물 구매	450,000	㈜케이이비즈	02.08. 14:27	14	계좌이체
	7	관장	상계청소년문화의집 회계결산감사 진행	60,000	감성꾸미	02.23. 12:27	6	카드
	8	관장	상계청소년문화의집 청소년운영위원회 관련 회의	107,000	서오름피자	03.09. 11:55	6	카드
	9	관장	2024년 상반기 운영위원회 관련 회의	91,400	채선당 샤브탕	03.13. 11:44	11	카드
	10	관장	2024년 인사위원회 관련 회의	71,000	홍잠봉	03.26. 12:25	7	카드
	11	관장	퇴사직원 및 직원격려 비용 지급	234,000	청와정	03.29. 12:54	12	카드
	12	관장	2024년 발대식 행사 준비 비용 격려	35,000	떡순튀	03.29. 18:31	6	카드
부서운영 업무추진비	1	청소년사업팀	2024년 업무분장 회의	32,000	먹보네쌈밥	01.02. 12:42	5	카드
	2	업무지원팀	2024년 연간 업무 계획 회의	39,000	홍잠봉	01.12. 12:41	4	카드
	3	업무지원팀	2024년 연간 업무 보고 회의	35,000	달인보쌈	01.23. 12:45	4	카드
	4	청소년사업팀	2024년 자치기구/동아리 워크숍 회의	76,000	먹보네쌈밥	02.07. 19:21	6	카드
	5	청소년사업팀	2024년 3월 사업운영 회의	60,000	홍잠봉	02.23. 12:49	6	카드
	6	업무지원팀	2024년 법정 의무교육 회의	60,000	감성꾸미	02.27. 16:13	4	카드
	7	청소년사업팀	2024년 시설대관 사업 회의	48,000	남가네설악추어탕	02.29. 12:59	6	카드
	8	업무지원팀	2024년 봄맞이 시설 환경조성 회의	26,000	홍잠봉	03.06. 12:28	4	카드
	9	업무지원팀	부서회의에 필요한 다과 구매	3,900	마켓모아	03.15. 16:14	4	카드
	10	업무지원팀	부서회의에 필요한 탕비용품 구매	28,990	㈜애플마트	03.15. 15:54	4	카드
	11	업무지원팀	부서회의에 필요한 다과 구매	25,600	파리바게뜨	03.15. 16:07	4	카드
	12	업무지원팀	부서회의에 필요한 다과 구매	20,000	㈜애플마트	03.16. 13:45	4	카드
	13	업무지원팀	부서회의에 필요한 탕비용품 구매	5,000	㈜아성다이소	03.22. 11:06	4	카드
	14	청소년사업팀	2024년 1분기 사업평가 및 2분기 사업 관련 회의	99,000	마포구이마당	03.29. 18:56	7	카드